

| | |
|---------------------------|--|
| Titel des Stellenangebots | Mitarbeiter*in Verwaltung |
| Alternativberufe | Bürokräft / Kaufmännische Fachkraft / Verwaltungsfach-angestellte*r |
| Arbeitgeber | Pflegeberufekammer Schleswig-Holstein K.d.ö.R |
| Stellenbeschreibung | Die Pflegeberufekammer Schleswig-Holstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n |

Mitarbeiter*in Verwaltung

Die Pflegeberufekammer ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und nimmt erstmals als berufsständische Vertretung die beruflichen und sozialen Belange der Pflegefachpersonen wahr. Die Pflegeberufekammer arbeitet daran, durch strukturierte Entwicklungsmaßnahmen nachhaltige Verbesserungen in der Pflege herbeizuführen. Damit trägt sie dazu bei, die Versorgungsqualität der Pflege für die Bürgerinnen und Bürger in Schleswig-Holstein langfristig zu sichern.

Die Pflegeberufekammer regelt und überwacht hierbei beispielsweise die Berufsrechte und -pflichten der Kammermitglieder, legt die fachlichen Weiterbildungen fest und fördert die berufliche Fortbildung sowie die Qualitätssicherung im Gesundheits- und Pflegewesen in Schleswig-Holstein.

Zur Unterstützung der Vorstandsassistenz und zur Betreuung und organisatorischen Begleitung unserer Ausschüsse, suchen wir eine vielseitige Persönlichkeit mit Kompetenz zur Selbstorganisation und zum strukturierten Arbeiten.

Ihre Aufgaben

- administrative und organisatorische Vor- und Nachbereitung von Sitzungen
- Enge Zusammenarbeit mit den Mitarbeiter*innen der Geschäftsstelle
- Übernahme von Verwaltungsaufgaben / -tätigkeiten der Kammer
- Mitarbeit / Mitwirkung in der Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Profil

- mindestens eine dreijährige Berufsausbildung in einem dem Aufgabenprofil entsprechenden Bereich
- sehr gute Kenntnisse aller MS-Office-Programme und Affinität zu weiteren EDV-Programmen
- Organisationsgeschick, hohes Verantwortungsbewusstsein, äußerste Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit sowie Fähigkeit, unter Termindruck präzise zu arbeiten, Stressresistenz, Flexibilität
- Auffassungsgabe, strukturierte Arbeitsweise

Seien Sie von Anfang an mit dabei!

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Vollzeitstelle, in der Sie mit Engagement und Kreativität die größte Heilberufekammer in Schleswig-Holstein mitgestalten können. Die Vergütung orientiert sich am Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L) und kann bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 8 betragen. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 11.01.2019.

Bitte schicken Sie diese ausschließlich per E-Mail in einer Gesamtdatei an:

erntges@pflegeberufekammer-sh.de