

Titel des Stellenangebots	Assistent*in des Vorstandes
Alternativberufe	Sekretär*in – Gesundheitswesen Bürokräft/Kaufmännische Fachkraft
Arbeitgeber	Pflegeberufekammer Schleswig-Holstein K.d.ö.R
Stellenbeschreibung	Die Pflegeberufekammer Schleswig-Holstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Assistent*in des Vorstands

Die Pflegeberufekammer ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und nimmt erstmals als berufsständische Vertretung die beruflichen und sozialen Belange der Pflegefachpersonen wahr. Die Pflegeberufekammer arbeitet daran, durch strukturierte Entwicklungsmaßnahmen nachhaltige Verbesserungen in der Pflege herbeizuführen. Damit trägt sie dazu bei, die Versorgungsqualität der Pflege für die Bürgerinnen und Bürger in Schleswig-Holstein langfristig zu sichern.

Die Pflegeberufekammer regelt und überwacht hierbei beispielsweise die Berufsrechte und -pflichten der Kammermitglieder, legt die fachlichen Weiterbildungen fest und fördert die berufliche Fortbildung sowie die Qualitätssicherung im Gesundheits- und Pflegewesen in Schleswig-Holstein.

Zur breiten Unterstützung der bereits vorhandenen Vorstandsassistentenstelle und zur Umsetzung weiterer Prozesse und vielfältiger Aufgaben, suchen wir eine vielseitige Persönlichkeit mit Kompetenz zur Selbstorganisation und zum strukturierten Arbeiten.

Ihre Aufgaben

- Begleitung und Protokollierung von Sitzungen
- administrative und organisatorische Vor- und Nachbereitung der Gremiensitzungen
- Erstellung von Präsentationen und Entscheidungsunterlagen
- Organisation des operativen Tagesgeschäfts der Geschäftsstelle
- Ablage

- Strukturierung des Aktenplans
- Organisation von Terminen und Veranstaltungen
- Zuarbeit Geschäftsführung
- Schnittstelle und Ansprechpartner*in für interne sowie externe Ansprechpartner

Ihr Profil

- mindestens eine dreijährige Berufsausbildung in einem dem Aufgabenprofil entsprechenden Bereich oder mit akademischer Qualifikation
- sehr gute Kenntnisse aller MS-Office-Programme und Affinität zu weiteren EDV-Programmen
- Organisationstalent, Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, Belastbarkeit, Stressresistenz
- gute Ausdrucksfähigkeit und ein verbindliches, freundliches Auftreten
- hohe Eigeninitiative und die Fähigkeit unter Termindruck präzise zu arbeiten
- schnelle Auffassungsgabe, strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Verschwiegenheit und Loyalität

Seien Sie von Anfang an mit dabei!

Wir bieten Ihnen eine zunächst auf ein Jahr befristete Vollzeitstelle, in der Sie mit Engagement und Kreativität die größte Heilberufekammer in Schleswig-Holstein mitgestalten können. Die Vergütung orientiert sich am Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L) und kann bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9 betragen. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 11.01.2019.

Bitte schicken Sie diese ausschließlich per E-Mail in einer Gesamtdatei an:

erntges@pflegeberufekammer-sh.de