

Titel des Stellenangebots	Mitarbeiter*in Verwaltung
Alternativberufe	Bürokräft/Kaufmännische Fachkraft
Arbeitgeber	Pflegeberufekammer Schleswig-Holstein K.d.ö.R
Stellenbeschreibung	Die Pflegeberufekammer Schleswig-Holstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei

### **Mitarbeiter\*innen Verwaltung**

Die Pflegeberufekammer ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und nimmt erstmals als berufsständische Vertretung die beruflichen und sozialen Belange der Pflegefachpersonen wahr. Die Pflegeberufekammer arbeitet daran, durch strukturierte Entwicklungsmaßnahmen nachhaltige Verbesserungen in der Pflege herbeizuführen. Damit trägt sie dazu bei, die Versorgungsqualität der Pflege für die Bürgerinnen und Bürger in Schleswig-Holstein langfristig zu sichern.

Die Pflegeberufekammer regelt und überwacht hierbei beispielsweise die Berufsrechte und -pflichten der Kammermitglieder, legt die fachlichen Weiterbildungen fest und fördert die berufliche Fortbildung sowie die Qualitätssicherung im Gesundheits- und Pflegewesen in Schleswig-Holstein.

Für unsere Abteilung Mitgliederbetreuung suchen wir eine Unterstützung zur hauptamtlichen Abwicklung der Beitragsbescheidung, des Beitragseinzuges und der Verwaltung der Kammerbeiträge.

### **Ihre Aufgaben**

- Durchführung der jährlichen Hauptveranlagung für rund 25.000 Mitglieder
  - Erstellung der Beitragsbescheide
  - Beantwortung telefonischer Nachfragen
  - Selbständige Bearbeitung von Ermäßigungsersuchen und Anträgen auf Auszahlungen
  - Zahlungsverfolgung
- Einzelveranlagungen im laufenden Jahr bei Neuregistrierungen bzw. Löschungen
- Ermittlung von Bemessungsgrundlagen für die Beitragsfestsetzung
- Pflege und Aktualisierung des Datenbestandes

### **Ihr Profil**

- abgeschlossene kaufmännische bzw. Verwaltungsausbildung, bevorzugt aus dem Bereich des Gesundheitswesens oder aus der Pflege
- Affinität zu Zahlen und datenbankgestütztem Arbeiten
- Fähigkeit zur Abstraktion und zum vielschichtigen Durchdenken der Bescheidungsprozesse
- nachweisliche Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Beitragswesen
- sichere Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen
- sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität

Seien Sie von Anfang an mit dabei!

Wir bieten Ihnen eine zunächst auf ein Jahr befristete Vollzeitstelle, in der Sie mit Engagement und Kreativität die größte Heilberufekammer in Schleswig-Holstein mitgestalten können. Die Vergütung orientiert sich am Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L) und kann bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 8 betragen. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 11.01.2019.

Bitte schicken Sie diese ausschließlich per E-Mail in einer Gesamtdatei an:

[erntges@pflegeberufekammer-sh.de](mailto:erntges@pflegeberufekammer-sh.de)